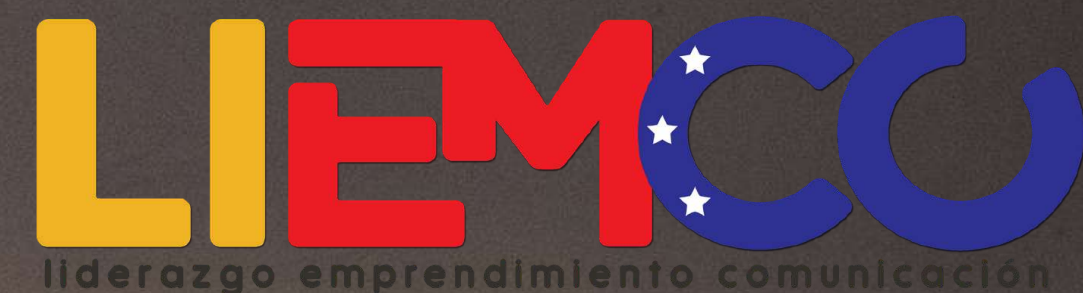




Microsoft Project

Este curso nos ayudara a aprender la estructura de **Microsoft Project**, a generar cronogramas de tiempo, administrar recursos y dar seguimiento a los proyectos según la metodología del PMI



Presentación

Este curso nos ayudara a aprender la estructura de Microsoft Project, a generar cronogramas de tiempo, administrar recursos y dar seguimiento a los proyectos según la metodología del PMI.

Este curso está diseñado para cualquier persona que quiera administrar y gestionar proyectos con Microsoft Project, se puede planificar de forma fácil y rápida cualquier tipo de proyecto, sea del tipo que sea. Trabajaremos todos los aspectos del programa, desde la PLANIFICACIÓN, hasta el SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PROYECTO



Objetivos de Aprendizaje

- Conocer las prácticas elementales de gestión de proyectos
- Conocer y configurar adecuadamente el entorno de Project, incluyendo calendarios, vistas e información general del proyecto
- Definir la EDT del proyecto
- Gestionar y optimizar el cronograma del proyecto
- Gestionar e identificar los diferentes costos del proyecto para asignar sus recursos
- Realizar el seguimiento del trabajo realizado y analizar las variaciones que se producen respecto a la planificación inicial.
- Reportar los resultados obtenidos tanto en Project como en Excel



Plan de Estudios

INTRODUCCIÓN A PROJECT 2016

1. Elementos fundamentales de la dirección de proyectos
2. ¿Qué es Project 2016? Familia de Project y novedades
3. El Entorno y opciones de Project
4. Creación de un proyecto e información inicial
5. El Calendario Base de un Proyecto

GESTIÓN DEL ALCANCE DEL PROYECTO

1. Introducción a la EDT de un Proyecto
2. Creación de una EDT con herramientas externas a Project
3. La EDT en Project
4. Estructura de la EDT en Project

TAREAS Y DIAGRAMA DE RED DEL PROYECTO

1. Tareas en Project
2. Tareas y modo de tareas
3. Secuenciamiento de tareas
4. Adelantos y retrasos, ruta de acceso a la tarea, diseño del diagrama de red en Project

GESTIÓN DE RECURSOS DEL PROYECTO

1. Los recursos y tipos de recursos en Project
2. Restricciones, delimitaciones, Calendario de Tareas y Recursos
3. Estimaciones de recursos y tiempo, la fórmula de programación de Project
4. Tipos
5. de tareas y asignación de recursos a las tareas

Plan de Estudios

FILTROS, VISTAS E INFORMES

1. Estimaciones y tipos de costos en proyectos
2. Estructura del presupuesto, asignación e ingreso de costos en Project
3. Recursos de presupuesto
4. Tablas de tasas de costo, cronograma valorizado y Curva S

TAREAS Y DIAGRAMA DE RED DEL PROYECTO

1. Búsqueda, Filtros, Resaltar y Agrupar
2. Vistas y campos personalizados
3. Formatos de barras, escala de tiempo impresión y exportación a Excel
4. Informes personalizados e informes Visuales en Project

Modalidad: Presencial/Virtual, con clases en vivo

FECHA DE INICIO:

16 de Septiembre de 2019



HORARIO:

lunes y Viernes de 6:00 – 9:00 pm



DURACIÓN:

40 horas

30 Presenciales y 10 Trabajo Aut



INVERSIÓN

\$ 620.000

\$ 550.000 Por pronto pago



Solicite información

   @corporacionceas

 301-292 0731  385 4470

 WWW.CEAS.EDU.CO

